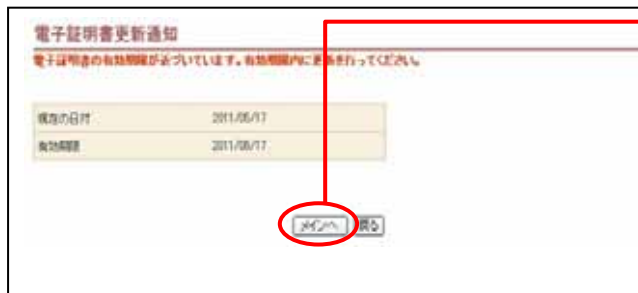


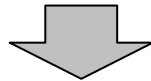
## 電子証明書の更新手順

電子証明書は、1年毎にライセンスの更新処理が必要となります。電子証明書を更新する手順は次の通りです。

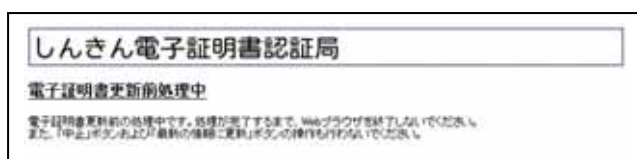
なお、電子証明書の更新はID毎（管理者ID・利用者ID）に必要となります。



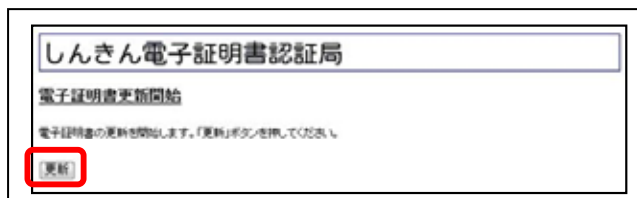
ログイン後に電子証明書更新通知画面を確認し、**メインへ** をクリックします。



ログイン後の電子証明書更新通知画面から**証明書更新** をクリックします。

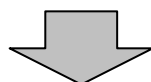


「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。



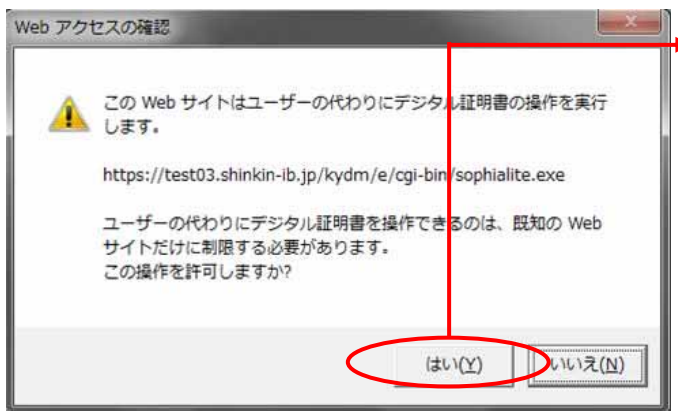
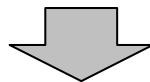
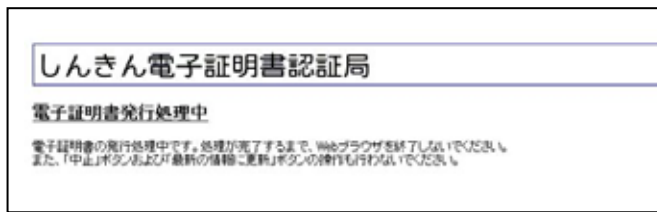
ログイン後の電子証明書更新開始画面から**更新** をクリックします。

しばらくすると、「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。



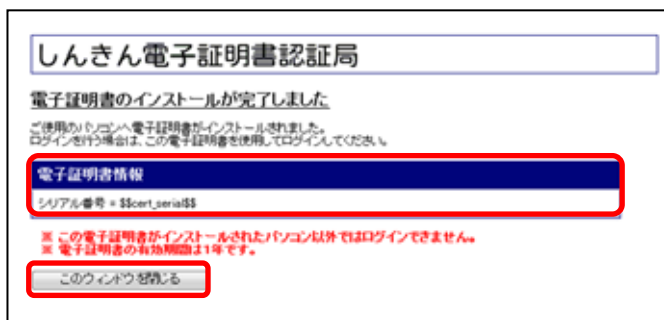
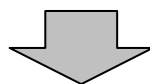


更新する場合は、**はい** をクリックします。(本画面は、2度表示されますので、それぞれ **はい** をクリックします。)



**はい** をクリックします。

「電子証明書発行 発行完了」画面が表示されます。



ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。

**このウィンドウを閉じる** をクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の更新は終了です。