

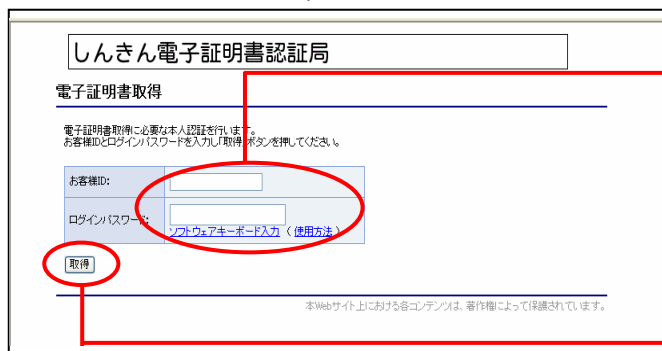
電子証明書の取得手順

管理者（MasterID）の電子証明書取得



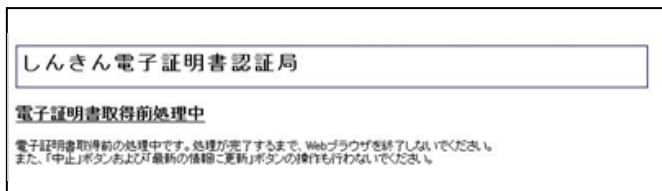
金庫ホームページよりWEB - FBに接続します。

WEB - FBのログイン画面から、
電子証明書取得 をクリックします。

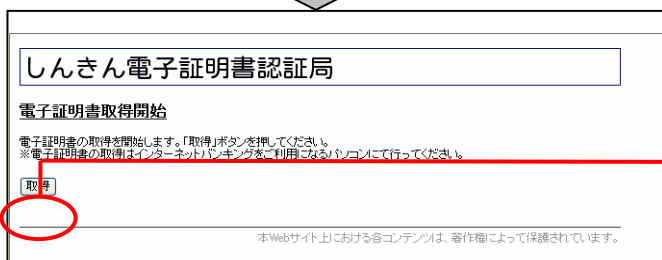


管理者の「ログインID」「ログインパスワード」を入力します。

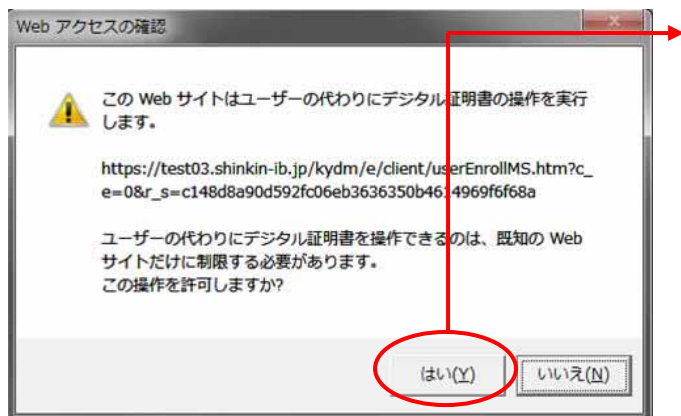
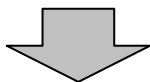
取得 をクリックします。



「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。
電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

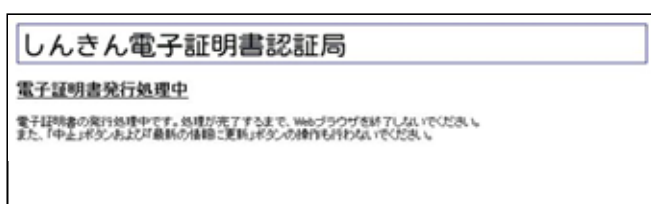
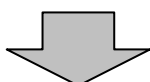


取得 をクリックします。「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。

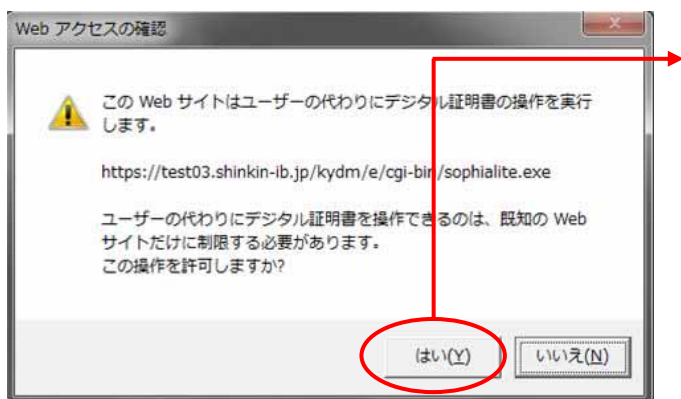


更新する場合は、**はい**をクリックします。

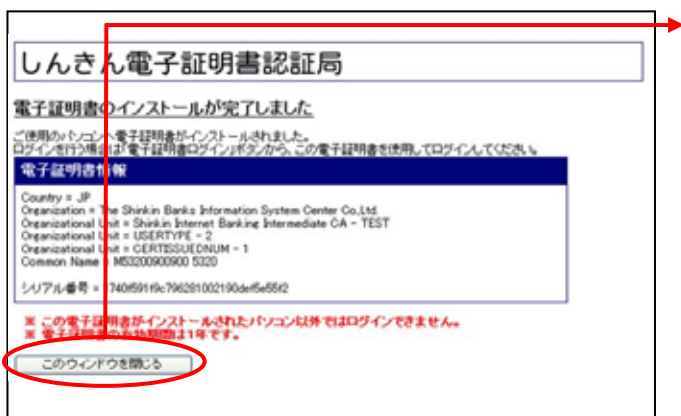
本画面は、2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。



「電子証明書発行処理中」画面が表示され、発行処理が行われます。



発行処理の完了後、「Webアクセスの確認」画面が表示され、更新する場合は、**はい**をクリックします。自動的に「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



ご使用のパソコンに、取得された証明書情報が表示されます。

このウィンドウを閉じる をクリックして、一度ブラウザを終了します。

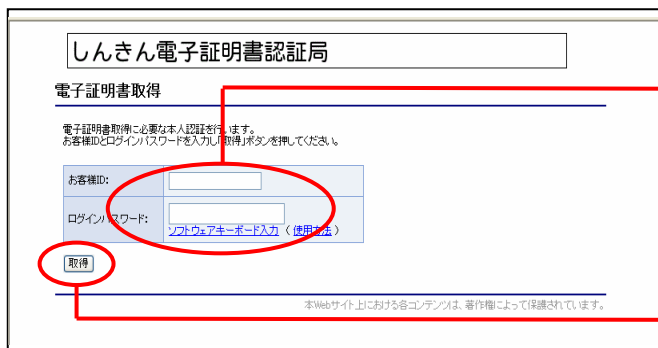
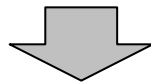
以上で電子証明書の取得は終了です。次回から電子証明書を使用してログインが行えます。

メモ
電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。

利用者 (Public I D) の電子証明書取得

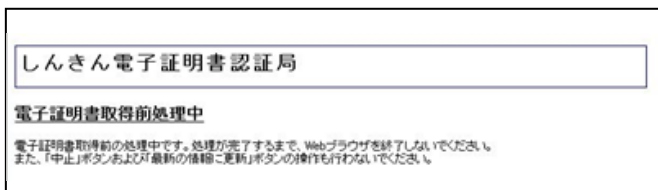


WEB - F Bのログイン画面から、
電子証明書取得 をクリックします。

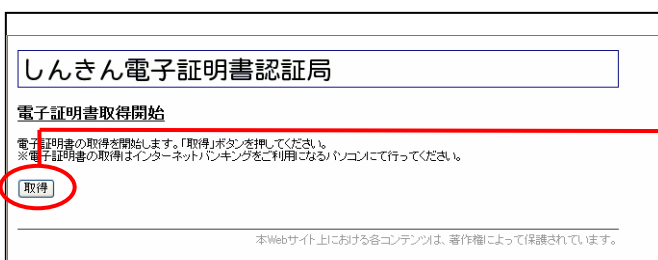
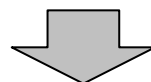


管理者の「ログインID」「ログインパスワード」を入力します。

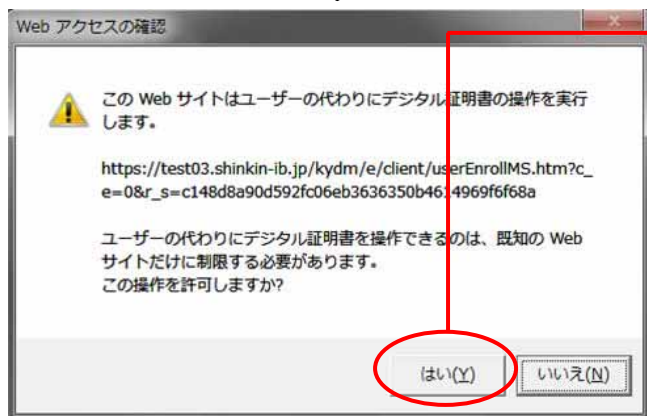
取得 をクリックします。



「電子証明書取得前処理中」画面が表示されます。
 電子証明書の取得前処理が完了後、自動的に次画面が表示されます。

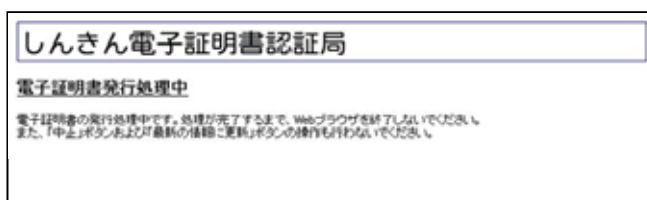


取得 をクリックします。「Web アクセスの確認」ダイアログが表示されます。

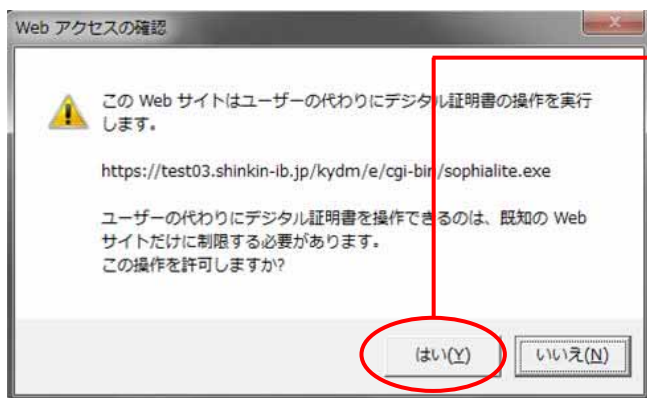


更新する場合は、**はい**をクリックします。

本画面は、2度表示されますので、それぞれ**はい**をクリックします。



「電子証明書発行処理中」画面が表示され、発行処理が行われます。



発行処理の完了後、「Webアクセスの確認」画面が表示され、更新する場合は、**はい**をクリックします。自動的に「電子証明書のインストールが完了しました」画面が表示されます。



ご使用のパソコンに、取得された証明書情報が表示されます。

このウィンドウを閉じる をクリックして、一度ブラウザを終了します。

以上で電子証明書の取得は終了です。次回から電子証明書を使用してログインが行えます。

メモ
電子証明書の取得後は、一度ブラウザを終了する必要があります。